

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I ÅS

Hjemmel: Fastsatt av hovedutvalget for Oppvekst- og kultur 23.3.2011, med hjemmel i lov 17.juni 2005 nr.64 om barnehager (barnehageloven) § 7 fjerde ledd. Ikrafttredelse 1.8.2011.

Innhold:-

- § 1. Virkeområde/eierforhold**
 - § 2. Formål**
 - § 3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg**
 - § 4. Opptaksmyndighet**
 - § 5. Opptak av barn**
 - § 6. Opptakskriterier**
 - § 7. Opptaksperiode**
 - § 8. Oppsigelse**
 - § 9. Betalingsregler/oppholdsbetaling**
 - § 10. Arealutnytting**
 - § 11. Åpningstider/ferie og plandager**
 - § 12. Klage**
 - § 13. Internkontroll**
 - § 14. Taushetsplikt og opplysningsplikt**
 - § 15. Forsikring**
 - § 16. Vedtektsendring**
-

§ 1. Virkeområde leierforhold

Vedtektene gjelder alle barnehager som eies og drives av Ås kommune.

Barnehagene drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager med forskrifter, herunder forskrift om rammeplan for barnehager
- b) De av departementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- c) Kommunale vedtak og planer
- d) Prosessbeskrivelse for oppvekst- og kulturetaten.

Administrativt er barnehagene tilknyttet Oppvekst- og kulturetaten

§ 2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (*Barnehageloven § 1. Formål*)

§ 3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen

§ 4. Opptaksmyndighet

Oppvekst- og kultursjef er opptaksmyndighet i henhold til delegert myndighet

§ 5. Opptak av barn

Opptak av barn foretas av opptaksmyndigheten gjennom Ås kommunes samordnende opptak.

Opptaket foretas i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

(*Barnehagelovens § 12*)

Hovedopptaket gjennomføres etter kunngjøring på kommunens internettside og annonse i lokalpressen. Hovedopptaket gjennomføres mellom 1. mars og 31.mai og gjelder de plasser som blir ledige ved starten av et nytt barnehageår.

Ved ønske om bytte av oppholdstid eller bytte av barnehage må det søkes på nytt.

Søknad om barnehageplass skjer via elektronisk søknadsskjema på kommunens internett sider.

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars. Til supplerende opptak kan det søkes hele året.

Opptakskretsen er hele Ås kommune.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, og som har søkt ved hovedopptaket har rett til å få plass i barnehage fra august. (*Barnehagelovens § 12*).

Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket jf. barnehagelovens § 12 første ledd. Dersom det ikke er ledige plasser i de søkte barnehagene, kan kommunen tilby plass i en annen barnehage.

Barnehageplass tildeles etter prioritet.

Kommunale barnehageplasser tildeles barn som er bosatt i Ås kommune.

Dersom barnet ikke er bosatt i kommunen når barnehageplass søkes, må det dokumenteres at barnet er bosatt i Ås fra og med den måneden barnehageplassen tas i bruk.

§ 6. Opptakskriterier

1. Funksjonsnedsettelse/ barnevern

I samsvar med Barnehagelovens § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd prioritet ved opptak.

Det er ingen nedre aldersgrense for prioritet etter § 13.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne.

Som funksjonsnedsettelse regnes ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser.

Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til fortrinn ved opptak. En sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn førskolebarn ellers. Med sakkyndig instans menes de faglige instanser og personer som har hatt med barnet å gjøre fra det ble født eller fra det tidspunkt funksjonsnedsettelsen ble oppdaget/diagnostisert. Det kan være lege, psykolog, psykiater og pedagogisk psykologisk tjeneste. Kommunelegen avgjør i tvilstilfeller om dokumentasjonen skal aksepteres eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon. Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering. Vurdering skal følge avslaget.

Dersom det søkes om plass i forbindelse med barnevernstiltak skal vedtak fra fylkesnemda, domstolen eller barnevernet legges ved søknaden.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes kommunen

Det er ingen innbyrdes prioritetsrekkefølge mellom de to hovedgruppene som er gitt rett til prioritet ved opptak. Dette betyr at det må foretas en individuell skjønsmessig vurdering av hvilket barn som bør gis forrang dersom det oppstår en interessekonflikt. Fortrinnsretten innebærer at barnet går foran andre søkere, men gir ikke rett til barnehageplass.

2. Belastninger i hjemmet

Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemning hos foresatte eller søsken.

Dokumentasjon:

Legeerklæring som dokumenterer at sykdommen er alvorlig og varig. Dokumentasjonen må bekrefte at foresatte/søskens sykdom/funksjonshemningen er av en slik karakter at foresatte er avhengig av daglig avlastning for barnet det søkes for.

Dersom opptaksmyndigheten er i tvil, avgjør kommunelegen om dokumentasjonen skal aksepteres, eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon. Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering. Vurderingen skal følge avslaget.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes kommunen.

3. Foresatte som skal følge introduksjonsprogram

Barn av flyktninger som skal bosettes i Ås kommune der foresatte skal følge introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger.

Dokumentasjon:

Bekreftelse på at foresatte skal følge introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger fra ansvarlig for flyktningtjenesten i Ås kommune.

4. Overflytting

Barn som tidligere har takket ja til kommunal eller privat barnehageplass, som ikke er første ønske, gis rett til prioritet for overflytting til ønsket barnehage.

Prioriteten gjelder kun kommunale barnehager.

5. Søsken

Barn som har søsken som har barnehageplass i den ønskede kommunale barnehagen på det tidspunktet barnet starter i barnehagen.

6. Rekruttering

Kommunalt ansattes barn som er bosatt i Ås kan gis fortrinn ved barnehageopptak for å rekruttere eller beholde personale i tilfeller der det er spesielt vanskelig å få tilsatt kvalifisert personale.

Dokumentasjon:

Anbefaling fra etatssjef i den etaten vedkommende arbeider.

For tildeling av rekrutteringsplass gjelder følgende:

Ansatte i Ås kommune som er tildelt barnehageplass etter dette opptakskriteriet kan ikke, uten ny vurdering av opptaksmyndigheten få beholde barnehageplassen ved overgang til ny stilling i kommunen.

- Plass tildelt som rekrutteringsplass bortfaller når ansettelsesforholdet i kommunen opphører.
- Ansatte som er tildelt rekrutteringsplass kan etter søknad og i enkelte tilfeller beholde barnehageplassen ut barnehageåret.
- Dersom en ansatt i Ås kommune har søkt og fått avslag på barnehageplass i hjem kommunen, kan det tildeles midlertidig barnehageplass. Plassen kan tildeles fra det tidspunktet vedkommende skal være i jobb og ut barnehageåret. Det gjøres en individuell vurdering.

7. Enslige forsørgere

Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er i, eller aktivt søker arbeid eller utdanning.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon på at forsørgeren er i eller aktivt søker arbeid eller utdanning. Bekreftelse på at forsørgeren regnes som enslig etter trygdeetatens retningslinjer. Det kan stilles krav om å legge fram gyldig bostedsbevis. Ved tilbud om barnehageplass ved hovedopptaket må det forelegges dokumentasjon på arbeid eller studieplass før plassen kan tas i bruk.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes kommunen.

8. Språklige og kulturelle minoriteter

Barn som tilhører språklige og/eller kulturelle minoriteter. Dette gjelder kun de to siste årene før barnet begynner på skolen.

Som språklig/kulturelle minoriteter defineres her som barn med annen språk- og kultur- bakgrunn enn norsk, med unntak av barn som har samisk, svensk, dansk eller engelsk som morsmål. Begge foreldrene må ha et annet morsmål enn samisk, svensk, dansk eller engelsk.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon fra helsestasjon. Helsestasjonen gjør en helhetsvurdering utifra barnets språkferdigheter og familiesituasjon.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes kommunen.

9. Alder

For den gruppen som ikke faller inn under de prioriterte opptakskriteriene 1-8, gjelder følgende utvalgsmetode for tildeling av barnehageplass:

Etter barnas alder:

- a) prioritering av de eldste barna over 3 år
- b) prioritering av de eldste barna under 3 år.

Avvik fra prioriteringsrekkefølgen:

Opptaksmyndigheten kan fravike prioriteringsrekkefølgen ut fra hensyn til barnegruppens alders- og kjønnsammensetning.

Barnehagene bør tilstrebe og ha en jevn fordeling av aldersgrupper.

Adgangen til å fravike gjelder ikke i forhold til søkere med prioritet etter opptakskriterie 1.

§ 7. Opptaksperiode

Kommunal barnehageplass gis fram til opplæringspliktig alder dersom ikke annet fremkommer særskilt gjennom tilbudsbrevet.

Tildelingsdato framkommer i tilbudsbrevet. Oppstartsdato avtales med barnehage.

Ved flytting ut av kommunen bortfaller retten til barnehageplassen med virkning fra den 1. i måneden etter flytting.

Ved flytting gjelder ordinær oppsigelsestid, slik at det må betales for plassen i oppsigelsestiden.

§ 8. Oppsigelse

Oppsigelsestiden er en måned med virkning fra den første i påfølgende måned.

Det må betales for plassen i oppsigelsestiden, også dersom plassen ikke benyttes.

Manglende betaling etter to purringer medfører øyeblikkelig oppsigelse av plassen, dersom ikke andre særskilte betalingsavtaler er inngått skriftlig.

Dersom stengetiden i barnehagen gjentatte ganger ikke overholdes, kan det føre til oppsigelse.

§ 9. Oppholdsbetaling

Fastsettelse av oppholdsavgift:

Kommunestyret fastsetter satsene for oppholdsbetaling i barnehager i henhold til § 15 a i barnehageloven.

Oppholdsbetaling på løper fra 1. eller 15 i måneden avhengig av den dato barnet er tildelt barnehageplass.

Betalingen skjer forskuddsvis.

Betaling påløper også for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp skriftlig med 1 måneds varsel.

Det betales for 11 måneder pr. år. Juli måned er betalingsfri.

I tillegg til ordinær oppholdsbetaling betales det kostpenger for lunsj, melk el. og frukt. Kommunestyret fastsetter satsene for kostpenger.

Oppholdsbetalingen fastsettes ut fra foresattes skattepliktige bruttoinntekt pr. år.

Beregningsgrunnlaget er husholdningens samlede personinntekt, i henhold til skatteloven kapittel 12.

Som en husholdning regnes gifte, registrerte partnere og samboende.

Som samboende regnes 2 ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd i ekteskapslignende forhold i minst ett år eller har felles barn.

Dersom foresatte er separert eller skilt og bor alene er beregningsgrunnlaget kun den enes inntekt.

I de tilfeller hvor barnet bor fast hos begge foresatte for eksempel 1 uke hos hver, beregnes oppholdsbetalingen ut fra inntekten til den foresatte som har samme folkeregister adresse som barnet.

Dokumentasjon og endring av sats:

Ved tildeling av plass skal foresatte benytte fastsatt skjema og levere kopi av seneste skatteoppgjør, evn lønnsoppgave evn trygdeytelser, bekreftelse fra revisor, bekreftelse på at man er student, enslig forsørger med mer, innen fastsatt frist. Ved mangelfull dokumentasjon, eller dersom dokumentasjonen ikke er innlevert innen denne fristen, settes høyeste betalingsats.

Dersom dokumentasjon leveres etter fastsatt frist, vil dette ikke ha reduksjonsvirkning for allerede forfalte betalingsterminer.

Foresatte plikter straks å melde en hver endring i inntekt som kan ha betydning for oppholdsbetalingen.

Opptaksmyndigheten kan til enhver tid kreve nødvendig dokumentasjon fra foresatte for å fastsette beregningsgrunnlaget.

Dersom endringen i beregningsgrunnlaget medfører høyere sats gjøres endringen gjeldende den måneden endringen fant sted. Dersom endringen medfører lavere sats gjøres endringen gjeldende fra måneden etter at dokumentasjonen ble fremlagt.

Forsinket og manglende betaling:

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til lov 17. desember 1976 nr.100 om renter ved forsinket betaling. For purringer sendt senest 14 dager etter at kravet er forfalt kan det ilegges purregebyr.

Barn av familier med utestående oppholdsbetaling fra kommunal barnehage eller skolefritidsordning blir ikke tildelt plass/ny plass i skolefritidsordningen før tidligere utestående oppholdsbetaling er oppgjort.

Gebyr ved henting etter stengetid:

Det kreves et gebyr fastsatt av kommunestyret dersom barn blir hentet etter barnehagens stengetid, eller etter den tid en har betalt for.

§ 10. Arealutnytting

Veiledende netto leke- og oppholdsareal i kommunens barnehager er:

Heldagsbarnehager: 0-3 år: 5,2 m² og 3-6 år: 4,0 m²

Utearealet bør være om lag 6 ganger netto leke- og oppholdsareal

§ 11. Åpningstid/ferie- og plandager.

Åpningstid

- a) Barnehagene holder åpent hverdager fra 07.15 til 16.45. Den enkelte barnehage kan utvide åpningstiden i tidsrommet 07.00-17.00.
- b) Barnehagene holder stengt jule- og nyttårsaften.
Barnehagene vil ved behov kunne slå seg sammen i dagene mellom jul og nyttår samt i dagene før påske
- c) Barnehagene stenger kl.12.00 onsdag før skjærtorsdag
- d) Barnehagene holder stengt i uke 28-29-30.
- e) Alle barnehager holder stengt 5 plandager pr. år. Plandager avholdes fortrinnsvis samme datoer som skolene har plandag eller andre dager der skolene er stengt.

Ferie:

Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret.
3 av ukene skal være sammenhengende.

§ 12. Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne vedtekten kan påklages

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen via Oppvekst- og kulturetaten og nevne den avgjørelsen det klages over og de grunner klagen støtter seg til.

Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent (*Forvaltningsloven § 28*).

Dersom kommunen ikke gir klageren medhold, skal kommunen sende klagen til klageinstansen. Kommunens klageorgan er Formannskapet.

Følgene vedtak kan påklages:

- a) Vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptaket.
- b) Ikke innfridd ønske om barnehage 1 og 2 ved hovedopptaket.
- c) Avslag på søknad om å barnehageplass ved supplerende opptak for søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13.
- d) Vedtak om avslag om ønsket prioritet for plassering.
- e) Vedtak om fastsettelse av oppholdsbetaling i barnehage.
- f) Vedtak om oppsigelse av barnehageplass.

§ 13. Internkontroll

Kommunens barnehager har internkontrollsystem i henhold til gjeldende forskrifter og retningslinjer:

- a) Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 1.1.1997
- b) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. av 10.1.1996.
- c) Kommunens internkontrollsystem

§ 14. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagelovens § 20 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 til 13 f gjelder for ansatte i barnehager.

Barnehageloven §§ 21 og 22 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesten og barneverntjenesten.

§ 15. Forsikring

Barn i kommunale barnehager er ulykkesforsikret mens de er i barnehagen, på direkte vei til og fra barnehagen, og når de under barnehagens ledelse deltar på turer.

§16. Vedtektsendringer

Endring av vedtektene foretas av hovedutvalg for oppvekst- og kultur.